

THÔNG BÁO

Về việc thu học phí và các khoản thu đầu năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NĐ-HĐND ngày 30/05/2024 mức thu học phí trong năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục,

Trung tâm GDTX-HN tỉnh Ninh Thuận thông báo thu học phí và các khoản thu dịch vụ đầu năm học 2024-2025 như sau:

I. Mức thu học phí:

Mức thu	Vùng 1	Vùng 2	Vùng 3
Theo tháng	150.000 đ/tháng	80.000 đ/tháng	40.000 đ/tháng
HK I	600.000đ/HKI	320.000đ/HKI	160.000 đ/HKI
HK II	750.000đ/HKII	400.000đ/HKII	200.000đ/HKII
Cả năm	1.350.000 đồng/năm	720.000 đồng/năm	360.000 đồng/năm

(Vùng thu học phí thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 17/2023/NQ-HĐND ngày 25/07/2023 của HĐND tỉnh Ninh Thuận)

II. Mức thu khác:

1. Bảo hiểm học sinh:

1.1- Bảo hiểm thân thể (BHTT): (theo thông báo số: 036/2024-BMNT-TH ngày 06/05/2024 của Bảo Minh Ninh Thuận)

TT	Nội dung thu	Số tiền
1	Bảo hiểm thân thể (từ tháng 09/2024 đến 09/2025)	150.000đ/năm học

1.2- Bảo hiểm y tế (BHYT): (theo công văn số: 525/BHXH-QLTST ngày 02/07/2024 Của BHXH tỉnh Ninh Thuận)

TT	Nội dung thu	Số tiền
1	Bảo hiểm y tế khối 12 (từ tháng 01 đến tháng 09/2025)	663.390đ/09 tháng
2	Bảo hiểm y tế Khối 10,11 (từ tháng 01 đến tháng 12/2025)	884.520đ/12 tháng
3	Học sinh ở lớp 9 đã đóng tiền BHYT đến ngày 30/9/2024, đóng bắt đầu từ ngày 01/10/2024 đến 31/12/2025	1.105.650đ/15 tháng
4	Học sinh đã có bảo hiểm y tế (Con Bộ đội, con Công an, học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, mua hộ gia đình...Không phải nộp BHYT ở trường thì photo thẻ BHYT nộp hoặc cung cấp mã số thẻ BHYT cho Trung tâm.	

2. Tạm thu các khoản thu dịch vụ:

TT	Nội dung thu	Mức thu
1	Tiền vệ sinh	70.000 đồng/học viên/năm học
2	Tiền giấy thi	70.000 đồng/học viên/năm học
	Tổng cộng	140.000 đồng/học viên/năm học

II. Thời điểm, hình thức và phương thức đóng học phí:

1. Thời điểm đóng học phí: khi nộp hồ sơ nhập học.
2. Hình thức và phương thức đóng học phí:
 - Nộp trực tiếp bằng tiền mặt tại phòng Tài vụ Trung tâm GDTX-HN Tỉnh
 - Nộp trực tiếp qua Smart banking đến tài khoản giao dịch của Trung tâm GDTX-HN Tỉnh tại Ngân hàng BIDV số tài khoản 6153006868. Khi chuyển tiền cần ghi rõ nội dung chuyển tiền. (Ví dụ: Nguyễn Văn A Lớp: nộp tiền HP; DV; BHTT; BHYT)
 - Nộp qua Ngân hàng BIDV theo hướng dẫn tại phân hệ thu học phí không dùng tiền mặt thuộc Hệ chương trình quản lý giáo dục: app ASC SCHOOL

III. Đối tượng được miễn, giảm học phí:

1. Đối tượng được miễn học phí

- Học viên là con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; con của liệt sĩ; con của thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

- Học viên bị khuyết tật
- Học viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có nguồn nuôi dưỡng
- Học viên có cha mẹ, người nuôi dưỡng thuộc diện hộ nghèo theo quy định
- Học viên là con đẻ, con nuôi hợp pháp của hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ
- Học viên người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn; bao gồm: Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ó Đu;

2. Đối tượng được giảm học phí

a. Giảm 70% học phí:

Học viên là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) có hộ khẩu thường trú ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

b. Giảm 50% học phí:

- Học viên là con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;
- Học viên có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

3. Hồ sơ miễn, giảm học phí:

Học viên có thể nộp bổ sung hồ sơ miễn giảm khi nhập học, bao gồm:

1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu)
2. Bản sao chứng thực giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng miễn, giảm học phí
3. Đối tượng vùng 2, 3: Photo CCCD

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Hành chính – Tài vụ

Thu học phí và thu nhận hồ sơ miễn giảm đi kèm theo khi học viên đến nộp hồ sơ

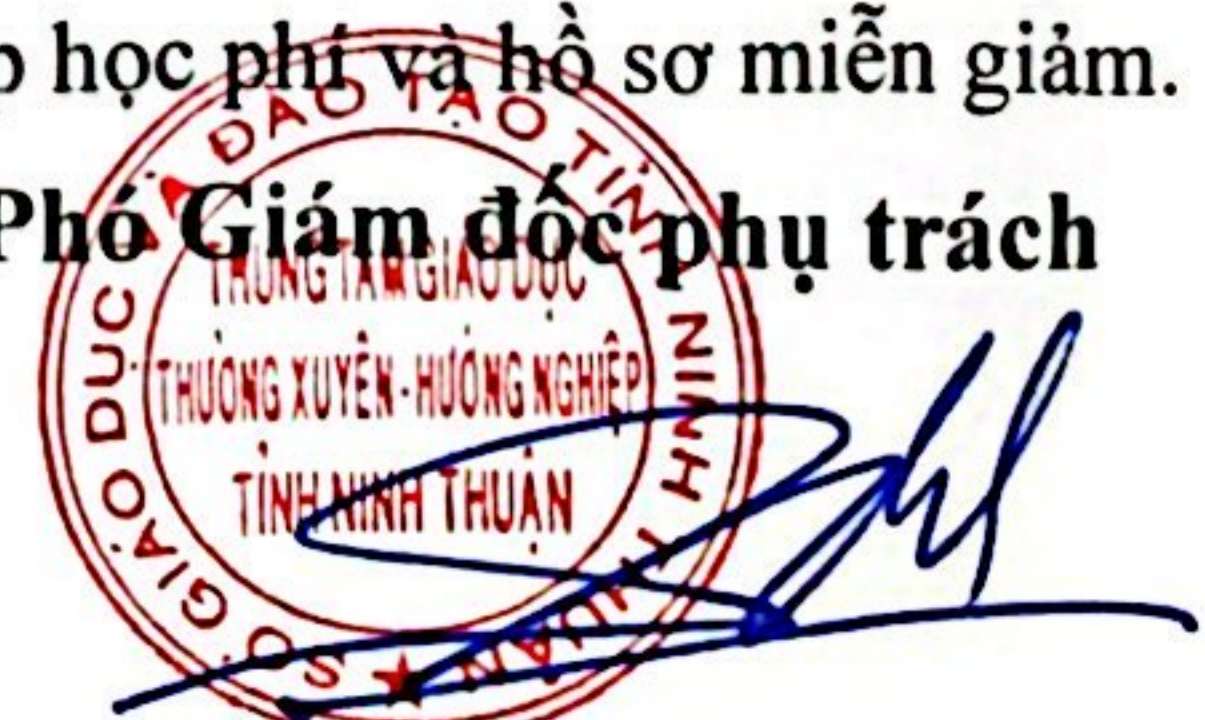
2. Các phòng ban chuyên môn

Phối hợp với phòng HC-TV hướng dẫn học viên nộp học phí và hồ sơ miễn giảm.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo; (để biết)
- Tất cả các giáo viên; (thực hiện)
- Thông báo chung, website;
- Lưu VT.

Phó Giám đốc phụ trách



Nguyễn Văn Đông